

# Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"



SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO  
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8  
35123 – PADOVA  
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398  
E-mail: infomail@istitutoruzza.edu.it  
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT  
http://www.istitutoruzza.edu.it



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-19

### Titolo I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Ruzza di Padova.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2019.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2019.

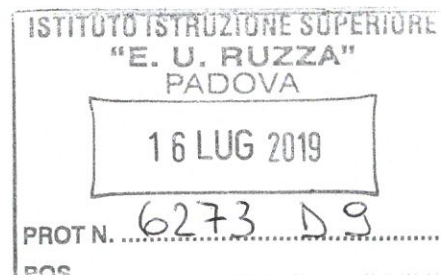
### Titolo II

#### RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### Capo I - Relazioni sindacali

##### Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
  - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



##### Art. 3 – Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, capoverso b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, capoverso b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

##### Art. 4 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);

*Sh*

*SP*

- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

#### **Art. 5 – Contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (capoverso c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (capoverso c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (capoverso c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (capoverso c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (capoverso c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (capoverso c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (capoverso c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - capoverso c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (capoverso c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

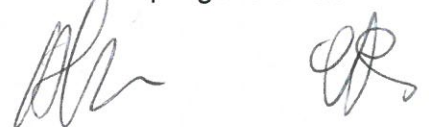
#### **Art. 6 – Interpretazione autentica**

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Capo II - Diritti sindacali**

#### **Art. 7 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.



2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso la sede centrale, all'esterno della "Sala Professori" e di una specifica sezione del sito istituzionale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto.

#### **Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente**

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
2. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

#### **Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro**

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) in ciascuna istituzione scolastica non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
  - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.

#### **Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
3. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite 4 unità di personale ATA:
  - un Assistente amministrativo;
  - 3 Collaboratori scolastici (uno per ogni sede).
4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
5. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

#### **Art 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti.**

Spettano alla RSU permessi sindacali come da nota 33368 del 29/11/2018.

#### **Art. 12 – Diritto di accesso agli atti**



1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità).

### **Art. 13 – Trasparenza**

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza. Gli elenchi nominativi e i relativi importi complessivi sono consegnati su richiesta alla parte sindacale (RSU e OO.SS) che contestualmente si impegna alla non divulgazione dei dati.

2. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a

a) pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione delle "regole" tramite comunicazione ai docenti;

b) pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso parere in tal senso del garante della Privacy). Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto. Gli elenchi nominativi e i relativi importi complessivi sono consegnati su richiesta alla parte sindacale (RSU e OO.SS) che contestualmente si impegna alla non divulgazione dei dati.

## **Titolo III FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICO A.S. 2018/2019**

### **Art. 14 -Modalità di utilizzo del personale in relazione al P.O.F.**

Le modalità ed i criteri generali di utilizzo e di assegnazione del personale, vengono individuati con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati raggiunti.

Per il Personale **ATA** vengono fissati i seguenti criteri:

1. formazione e disponibilità
2. in caso di particolari necessità rotazione di più persone disponibili per favorire l'intercambiabilità

Per il Personale **Docente**:

1. disponibilità
2. rotazione sulla base di formazione, aggiornamento, esperienza

### **Art. 15-Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione delle competenze accessorie sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale A.T.A.
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.U.R
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- Stanziamenti previsti per ore eccedenti per sostituzione docenti assenti
- Stanziamenti previsti per la pratica sportiva
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici e privati
- Stanziamento ASL
- Stanziamento Orientamento

Il totale delle risorse finanziarie disponibili a retribuire gli Istituti contrattuali è di **€ 96.343,05 Lordo Dipendente** in base alle assegnazioni comunicate dal MIUR in data 28/09/2018 CON PROT. N. 19270.

Il totale di tali risorse comprende:

- |  |                    |                         |
|--|--------------------|-------------------------|
| - le ore eccedenti per la sostituzione del personale | <b>€. 4.016,65</b> | <b>Lordo Dipendente</b> |
| - le attività complementari di educazione fisica     | <b>€. 2.758,70</b> | <b>Lordo Dipendente</b> |
| - <b>Aree a rischio</b>                              | <b>€. 9.042,71</b> | <b>Lordo Dipendente</b> |



## Art. 16 -Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi i sono pari a:

Totale finanziamenti	€. 96.343,05 Lordo Dipendente
a. FIS	€. 70.624,39 Lordo Dipendente
b. Funzioni strumentali al POF	€. 6.137,15 Lordo Dipendente
c. Incarichi specifici del personale ATA	€. 3.763,45 Lordo Dipendente
d. Ore eccedenti per la sostituzione del personale ass.te	€. 4.016,65 Lordo Dipendente
e. Attività complementari di educazione fisica	€. 2.758,70 Lordo Dipendente
f. Aree a rischio	€. 9.042,71 Lordo Dipendente

3. Le risorse per le ore eccedenti per la sostituzione del personale assente e per le attività complementari di Educazione Fisica e le Aree a rischio non sono oggetto di contrattazione.

4. Economie degli anni precedenti: residui anno 2016-17 Docenti € 4.879,95 //

5. Economie degli anni precedenti: residui anno 2016-17 ATA € 664,95 //

**N. B.: Tali economie, alla data odierna, non sono ancora state rese fruibili per l'a.s. 2018/2019.**

6. Economie degli anni precedenti: residui anno 2017-18 Docenti €. 3.900,66 di cui 870,75 **Funzione strumentale.**

7. Economie degli anni precedenti: residui anno 2017-18 ATA €. 0//

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ai sensi della legge n. 107 del 2015 €. 13.900,87

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ai sensi della legge n. 107/2015 NOTA MIUR PROT. 3633 DEL 21/02/2019 €. 15.240,90

## Art. 17-Nuovi criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del fondo dell'istituzione scolastica

Il riparto delle risorse complessive di cui all'art.84 del CCNL, disponibili dal 31 dicembre 2007, è effettuato sulla base dei valori unitari annui stabiliti dalle disposizioni normative vigenti.

## Art. 18-Calcolo delle risorse

Le risorse del fondo per l'a.s. 2018-2019 sono calcolate in base all'art. 84 del CCNL 2006-2009.

In applicazione dell'art. 88 del CNL 2006-2009:

Dal FIS va destinata l'indennità di direzione del DSGA pari a € 5.893,60 LD  
e la quota per il sostituto del DSGA pari a € 520,00 LD

Funzioni strumentali al POF €. 6.137,15 Lordo Dipendente

Incarichi specifici del personale ATA €. 3.763,45 Lordo Dipendente

Le risorse utilizzabili per le Funzioni Strumentali e per gli incarichi specifici sono quelle complessivamente spettanti nell'a. s. 2017/18 sulla base degli accordi.

## Art. 19-Suddivisione delle risorse del Fondo 2018-2019

Tenuto conto:

1. del Piano dell'Offerta Formativa 2018-2019
2. della macro progettazione prevista nel programma annuale che prevede Attività e Progetti secondo i criteri e l'impostazione del nuovo regolamento
3. delle esigenze di organizzazione di servizio
4. dell'esperienza degli anni precedenti
5. dell'accordo contrattuale sull'utilizzazione del personale

Al FIS pari a €. 70.624,39 Lordo Dipendente verranno accantonati:



- indennità di direzione del DSGA pari a € 5.893,60 LD
- sostituzione DSGA € 520,00 LD
- vicepresidenza in assenza Dirigente Scolastico in sede: ore 70; € 1.225,00

La disponibilità del Fondo così ottenuta è pari a € 62.985,79 LD, suddivisi nella percentuale sotto indicata:

solo personale Docente: 70%  
solo personale Ata: 30%

**70% Personale docente € 44.090,05 (L.D.)      30% Pers. ATA 18.895,74 (L.D)**

Dal FIS docenti vanno inoltre destinati i compensi per il **primo e il secondo collaboratore** per un totale di € 5.250,00 LD. Pertanto la quota relativa al personale docente è pari a: € 38.840,05.

Accertato che ogni progetto scolastico del PTOF ha ricadute lavorative anche sul personale ATA si stabilisce che una quota pari al 5% della quota destinata ai progetti dei docenti sia trasferita sul "fondo ATA".

#### **Art. 20-Finalità**

Il fondo è finalizzato a sostenere i progetti e le attività deliberati dal Collegio Docenti dal Consiglio d'Istituto, dall'assemblea del personale ATA necessarie alla realizzazione del P.O.F. ad ampliare l'offerta formativa in relazione alla richiesta del territorio.

Le attività da retribuire con il fondo definite sono determinate dall'art.88 del CCNL del 2006/09.

#### **Art. 21-Criteri generali per l'utilizzo delle risorse**

Perché un'attività sia retribuita con il Fondo dell'istituzione scolastica occorre che:

- a) sia aggiuntiva, cioè svolta oltre l'orario obbligatorio di servizio per i docenti;
- b) sia inserita nel piano delle attività deliberate dal Collegio docenti, in coerenza con il POF;
- c) per il personale ATA comporti l'espletamento di funzioni che, nell'ambito del profilo professionale induca all'assunzione di responsabilità ulteriori ed all'intensificazione di prestazioni lavorative;
- d) sia assegnata dal Dirigente Scolastico con lettera di incarico ove saranno precisate le ore autorizzate rispetto agli incarichi specifici e la relativa modalità di rendicontazione.

#### **Art. 22-Individuazione del personale**

Il Dirigente Scolastico individua i docenti ed il personale ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri.

Per il personale Docente:

- a. appartenenza al consiglio di classe che ha presentato il progetto ove richieste;
- b. disponibilità;
- c. in caso di più disponibilità per lo stesso progetto si attua la rotazione annuale.

Per il personale ATA:

tutto il personale che ha dichiarato la disponibilità, adottando i seguenti criteri:

- a) maggior carico di lavoro-intensificazione (attività aggiuntive intensive)
- b) prestazioni svolte oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive)
- c) collaborazione con DS e DSGA
- d) sostituzione collega assente

L'assegnazione del monte ore individuale sarà effettuata tenuto conto del livello di responsabilità correlato all'attività richiesta e della quantificazione dell'attività stessa (svolgimento giornaliero e/o saltuario).

Al personale part - time e al personale con contratto di lavoro determinato fino al termine dell'attività didattica, sarà assegnato un monte ore proporzionale rispettivamente alle ore settimanali di servizio e alla durata del contratto.

#### **Art. 23-Compenso per attività aggiuntive**

I compensi per le prestazioni del personale possono essere concordati a forfait o ad ore, tenendo conto delle tabelle Ministeriali:

L D € . 50,00 per ogni ora corsi di recupero



- L D €. 35,00 per ogni ora di insegnamento dei docenti (sportello didattico)
- L D €. 17,50 per ogni ora di non insegnamento dei docenti
- L D €. 14,50 per ogni ora di prestazione degli assistenti tecnici / amministrativi
- L D €. 12,50 per ogni ora di prestazione dei collaboratori scolastici
- L D €. 18,50 per ogni ora di prestazione del DSGA
- 1/65 dello stipendio base compresa I.I.S. per ogni ora di sostituzione (docenti)

#### Art. 24-Risorse specifiche

**Docenti:** Area delle attività gestionali–organizzative funzionali all’organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche.

N. 2 docenti collaboratori della Dirigenza	ore 300
N. 24 coordinatori di classe seconde terze quarte per 14 ore ciascuno	ore 336
N. 17 coordinatori di classe quinte e prime per 17 ore ciascuno	ore 289
N. 2 docenti per sito web/scuola in chiaro/reg. elettronico	ore 150

#### Art. 25-Docenti

Area delle attività e progetti funzionali all’attuazione del POF.

Il POF prevede n. 6 macro progetti, approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d’istituto così suddivisi con la seguente previsione di spesa al lordo dipendente:

<b>1</b>	<b>AREA POF/PTOF</b>	<b>€ 1.022,85 LD</b>
<b>2</b>	<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	<b>€ 1.022,86 LD</b>
<b>3</b>	<b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>	<b>€ 1.022,86 LD</b>
<b>4</b>	<b>AREA DISABILITA' DSA-BES</b>	<b>€ 1.022,86 LD</b>
<b>5</b>	<b>PROGETTI EUROPEI e Internazionali</b>	<b>€ 1.022,86 LD</b>
<b>6</b>	<b>AREA GIOVANI Benessere a Scuola</b>	<b>€ 1.022,86 LD</b>

Sono stati programmati **€ 6.137,15 L.D.**

Tutto il personale Docente e ATA individuato dal DS e Dsga, nei percorsi di alternanza scuola lavoro ha accesso alle risorse ASL in base all’incarico e alla prestazione effettivamente svolta e alla relazione da consegnare al termine dell’attività.

Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate, sulla base delle firme apposte in appositi registri o dei verbali delle relative riunioni. Non saranno riconosciute le ore che non sono state previste e che eccedono il numero massimo previsto ed autorizzato nei Progetti e nelle attività.

#### Progetti POF A.S. 2018-19

**Sono disponibili alla voce “Progetti” 419 ore del FIS.** Accertato che i progetti scolastici del PTOF hanno quasi sempre ricadute lavorative anche sul personale ATA si stabilisce che una quota pari al 5% della quota destinata ai progetti dei docenti sia trasferita sul “fondo ATA”. € 366,63 pari a 20,95 ore (il 5 % del totale), verranno quindi “trasferiti” al fondo ATA.

**I progetti disporranno di 389,05 ore complessive (all. A).**

**Per gli incarichi organizzativi sono disponibili complessivamente 868 ore (all. B).**

**Per le Commissioni sono disponibili complessivamente 305 ore (all. C).**

**Per i Corsi di recupero e sostegno sono disponibili le risorse rimanenti (all. D).**

Sono possibili compensazioni tra i quattro macro-contenitori.

Tutto il Personale Docente e ATA ha accesso alle risorse ASL in base alle attività effettivamente svolte, (All. E).




## Art 26-Personale ATA

Il fondo del personale ATA verrà suddiviso in relazione alle attività svolte.

Si procederà al pagamento delle attività effettivamente prestate e documentate tramite relazione finale.

Per eventuali periodi di assenza -ad eccezion fatta delle ferie- a partire dal trentunesimo giorno si applica una riduzione proporzionale di 1/12 del compenso accessorio.

Il compenso accessorio viene attribuito a chi realmente ha svolto le funzioni del collega assente.

FIS ATA A.S. 2018-2019
<b>18.895,74</b>

Dal FIS ATA verrà destinata una quota pari a 20 ore per un importo orario di €. 12,50 (totale €. 250,00) al collaboratore scolastico che gestisce, durante l'anno, i rapporti con la C.I.V.I.S. (Società di vigilanza); e al collaboratore della Sede staccata, di Via C. Callegari, 6, che gestisce la vigilanza, una quota pari a n. 10 ore per un importo orario di €. 12,50 (totale €. 125,00).

La quota ATA del FIS è distribuita in base al numero di addetti per ogni ruolo in organico, come riportato nella tabella:

<b>Assistenti Amm.vi</b>	<b>4.723,94</b>
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>5.314,44</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<b>8.857,36</b>
<b>Totale</b>	<b>18.895,74</b>

### INCARICHI SPECIFICI

Le quote per gli incarichi specifici verranno assegnate al personale ATA in base alle competenze e alle professionalità dimostrate.

Qualifica	Area Dipendenti	Quota inc. specifici
<b>Assistenti Amm.vi</b>	<b>Area Amm.va</b>	<b>€. 664,00</b>
<b>Assistenti Tecnici</b>	<b>Area tecnica</b>	<b>€. 442,76</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<b>Area Coll. Scolastici</b>	<b>€. 2.656,69</b>
<b>Totale</b>		<b>€. 3.763,45</b>

**La suddivisione delle risorse si attuerà in base a quanto stabilito nell'allegato E.**

### Art. 27-Utilizzazione disponibilità eventualmente residue.

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo di Istituto e/o dal fondo "Figure strumentali", le disponibilità eventualmente residue verranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con la RSU. Nel caso le attività eccedessero le disponibilità, ad esempio in una specifica macroarea della quota assegnata al personale docente, anche dopo le eventuali compensazioni tra le diverse macroaree, si opereranno delle economie all'interno della specifica macro area.

### Art. 28 -Variazioni delle risorse.

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti ne è data comunicazione e su di essi è effettuata contrattazione.

Entro la fine dell'anno scolastico è previsto un incontro delle parti per il monitoraggio e la verifica delle attività del FIS ed un esame di eventuali ulteriori risorse.



## **Titolo IV SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile. L'RLS può essere individuato dalla RSU e, se non formato, si impegna a partecipare alla formazione, in orario di servizio, nel primo anno del proprio mandato.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

### **Art. 30 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

### **Art. 31 – Le figure sensibili**

1. Sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - b. addetto al primo soccorso;
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP.

## **Titolo V IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

### **Art. 32– Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio ad eccezione di situazioni che richiedano interventi urgenti.**

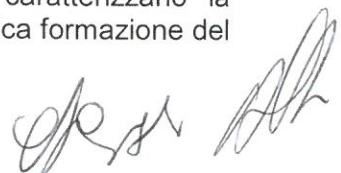
1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico; quanto pubblicato prima delle 13.00 è considerato "letto" dal personale entro le ore 18.00, tranne che per i giorni prefestivi o festivi. Quanto pubblicato dopo le 13.00 è considerato "letto" entro le ore 18.00 del giorno successivo. Le comunicazioni che richiedono adempimenti specifici sono pubblicate con almeno 5 giorni di preavviso, ad eccezione di situazioni che richiedono interventi urgenti.

1. Dalle ore 18.00 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, ad es. telefono, e-mail.

2. Qualora durante tale periodo di "disconnessione", che va dalle 18.00 alle 7.30, l'Istituzione scolastica dovesse procedere per urgenze indifferibili a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.

**Art. 33– Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.



2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **Titolo VI Valorizzazione del personale docente, bonus premiale L 107/2005 c. 126**

### **Art. 34 Risorse**

1. Relativamente ai compensi destinati al bonus premiale si stabilisce che avranno accesso al beneficio di Legge il 35% degli aventi diritto (numero di docenti in organico di diritto dell'Istituzione scolastica); un terzo dei beneficiari godranno della cifra derivante dalla suddivisione del fondo per il numero dei beneficiari, un terzo (il terzo dei docenti che in base agli strumenti elaborati dal Comitato di valutazione si collocherà nella fascia più alta) vedrà aumentata di € 100 detta cifra), un terzo (il terzo dei docenti che in base agli strumenti elaborati dal Comitato di valutazione si collocherà nella fascia più bassa) vedrà diminuita di € 100 detta cifra. Fra valore massimo del bonus e valore minimo sarà quindi presente una differenza pari a € 200.

Handwritten signatures in black ink, appearing to be two distinct signatures, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

**Allegato A: progetti**

Descrizione attività	N. personale coinvolto	Ore/ classi	Compens o Orario LD €	Compenso Forfettario	Compenso Lordo dipendente €
<b>Progetto "BES"</b>	n. 2 Docenti	90	17,50		1.575,00
<b>SICUREZZA</b>	n. 1 Docente (resp.) n. 1 Doc. Coord.	20 15	17,50 17,50		350,00 262,50
<b>Sito Web Istituto – Scuola in Chiaro-Reg. Elettronico</b>	n. 2 Docenti	150	17,50		2.625,00
<b>Ago e Filo</b>	n. 1 Docente	15	17,50		262,50
<b>Educati al bene comune</b>	n. 3 Docenti	8	17,50		140,00
<b>Certificazione Linguistica</b>	n. 7 Docenti	21	17,50		367,50
<b>Docente Coordinatore</b>	n. 1 Docente	9	17,50		157,50
<b>Olimpiadi della danza</b>	n. 1 Docente	12	17,50		210,00
<b>"L'altro"</b>	n. 1 Docente	3	17,50		52,50
<b>Lo scaffale dei ricordi (Biblioteca)</b>	n. 1 Docente	35	17,50		612,50
<b>Invalsi classi II e V</b>	n. 2 Docenti	41	17,50		717,50
<b>Totale</b>		419			€ 7.332,50

**Allegato B: Incarichi organizzativi**

Descrizione attività	N° personale coinvolto	Ore/ classi	Compens o orario €	Compenso Forfettario €	Totale €
<b>Collaboratori dirigente scolastico</b>	2 docenti	300	17,50		2.625,00+2.625,00 Non inserito nel calcolo finale
<b>Referenti Corso Serale</b>	2 docenti	20 ore	17,50		350,00
<b>Coordinatori di classe II-III-IV</b>	24 docenti	14 ore per classe 336 ore	17,50		5.880,00
<b>Coordinatori di classe I-V</b>	17 docenti	17 ore per classe 289 ore	17,50		5.057,50
<b>Responsabili di laboratorio</b>	8 docenti	6 ore ciascuno (48 ore)	17,50		840,00
<b>Supporto orario didattico</b>	3 docenti	100	17,50		1.750,00
<b>Redazione atti consiglio di Istituto e Collegio Docenti</b>	2 docenti	20	17,50		350,00
<b>Accreditamento</b>	1 docente	20	17,50		350,00
<b>C.I.V.I.S.</b>	1 docente	15	17,50		262,50
<b>Tutor per Docenti che entreranno in ruolo</b>	2 docenti	20 ore (10 ore per docente)	17,50		350,00
<b>Totale</b>		1168 -300 = 868			€ 15.190,00

**Allegato C: Commissioni**

Descrizione attività	N° personale coinvolto	Ore/classi	Compens o orario	Compenso forfetario	Totale
<b>Commissione aggiornamento POF/PTOF</b>	7	21	17,50		367,50
<b>Commissione Serale</b>	5	15	17,50		262,50
<b>Commissione elettorale</b>	3	15 ore per docente (45 ore)	17,50		787,50
<b>Commissione Esami Integrativi/Idoneità/ Preliminari</b>	docenti interessati	90 ore	17,50		1.575,00
<b>Commissione bullismo</b>	2	10	17,50		175,00
<b>Commissione Erasmus</b>	8	24	17,50		420,00
<b>Commissione orientamento</b>	Docenti interessati	100	17,50		1.750,00
Totale		305			€ 5.337,50

**Allegato D: Corsi di recupero e sostegno**

Descrizione attività	N° personale coinvolto	Ore/classi	Compenso orario	Compenso forfetario	Totale
<b>Corsi di recupero e sostegno</b>			recupero sostegno		
Totale					10.980,05*

\*Nel caso fossero presenti delle eccedenze si destineranno € 1.435,00 a quanti verbalizzano i Consigli di Classe/scrutini.



**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**Risorse finanziarie assegnate per la realizzazione dei percorsi di**

**Alternanza Scuola Lavoro a. s. 2018/19**

**Premesse**

Vista la nota M. I. U. R. prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 che assegna a questa Istituzione Scolastica la risorsa finanziaria finalizzata alle attività di Alternanza Scuola – Lavoro ai sensi della Legge 107/2015:

- Periodo settembre - dicembre 2018 € 13.900,87 (Lordo Stato)
- Periodo gennaio - agosto 2019 € 15.240,90 (Lordo Stato)

**TOTALE € 29.141,77 (Lordo Stato)**

Visto l'articolo 1, comma 33, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 che introduce l'attuazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2016/17;

Visto l'articolo 1, comma 38, della legge 13 luglio 2015 n. 107 che affida alle scuole secondarie di secondo grado l'organizzazione di corsi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

Visto il P.T.O.F.;

**Convenuto** che per quanto riguarda delle eccedenze degli anni scorsi vengono utilizzati 10.000 € (Lordo Stato),

**si convengono**

i seguenti criteri per la ripartizione dei finanziamenti tesi alla realizzazione dei percorsi di "Alternanza Scuola Lavoro" a. s. 2018/19:

- Le ore previste per il personale docente impegnato nel progetto per attività di insegnamento, saranno erogate secondo l'importo indicato nella tabella 5 e 6 del C.C.N.L. 2006/2009: € 35,00 lordo dipendente (**Ore aggiuntive di insegnamento**).
- Le ore previste per il personale docente impegnato per attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio, tutoraggio saranno erogate secondo l'importo indicato nella tabella 5 e 6 del C.C.N.L. 2006/2009: €17,50 lordo dipendente (**Ore aggiuntive non di insegnamento**).

Pertanto, in relazione a quanto suddetto, vengono stabiliti i seguenti compensi alle figure individuate:

- **Compensi docenti tutor** (€17,50 lordo dipendente x 2,5 **Ore aggiuntive non di insegnamento**) così distribuite:
  - a) per le prime telefonate di ricerca disponibilità:.....max... 0,2 h x n. studenti;
  - b) per accordi, istruzioni e abbinamenti dopo il primo contatto:.....max...0.8 h x n. studenti;
  - c) per la predisposizione della documentazione, per l'avvio dello stage, per monitoraggio ritiro e registrazione finale delle valutazioni espresse sullo studente: .....max.....1.0 h x n. studenti;
  - d) per visita aziendale, reperibilità e monitoraggio in itinere i Tutor: .....max.....0,5 h x n. studenti.

**DESTINAZIONE RISORSE**

I finanziamenti, che ammontano complessivamente a € **39.141,77** (Lordo Stato), saranno così ripartiti:



INDIRIZZO	CLASSI	Tot. Stud in A.S.L. x INDIRIZZO
CHIMICO	3A + 4A + 5A	58
ODONTOTECNICO	3A + 4A + 5A + 3B + 4B + 5B	119
MODA PROFESSIONALE	3A + 4A + 5A + 3B + 4B + 5B + 3C + 4C + 5C + 3D + 4D	253
MODA TECNICO	3A + 4A + 5A + 5B	77
TOTALE STUDENTI coinvolti in STAGE		283
TOTALE STUDENTI istituto "RUZZA" coinvolti in A.S.L.		507
<b>Risorse 2018/2019</b>		
<b>Finanziamenti 2018/19</b>		<b>29.141,77 (L.S)</b>
<b>Risorse utilizzate da eccedenze anni precedenti</b>		<b>10.000,00 (L.S)</b>
<b>Totale risorse</b>		<b>39.141,77 (L.S)</b> <b>29.496,44 (L.D)</b>
ACCANTONAMENTO spese di trasporto, uscite, ecc. x 8 classi in Project Work x 500 €		1.000,00 (L.D)
DISPONIBILITÀ PER SPESE DI PERSONALE		28.496,44 (L.D.)
budget x studente 2.5 h x 17,50 € (L. D.)		43,75 (L.D.)
SPESA TUTOR x INDIRIZZO CHIMICO (III - solo I e IV) 2.5 h x 17,50 € (L. D.) x 19		831,25 (L.D.)
SPESA TUTOR x INDIRIZZO ODONTOTECNICO (III) 2.5 h x 17,50 € (L. D.) x 38		1.662,50 (L.D.)
SPESA TUTOR x INDIRIZZO MODA PROF. (III e IV) 2.5 h x 17,50 € (L.D.) x 174		7.612,50 (L.D.)
SPESA TUTOR x INDIRIZZO MODA TECNICO (III e IV) 2.5 h x 17,50 € (L. D.) x 52		2.275,00 (L.D.)
Totale spese TUTOR Stage classi III <sup>^</sup> + IV <sup>^</sup> 283 Stagisti (eventuali Referenti compresi)		12.381,25 (L.D.)
Spese per esperti sicurezza		2.885,00 (L.D.)
SPESE PER PERSONALE REFERENTE DI INDIRIZZO: 72 h x 17,5 € (L.D) x 3 (pianificazione, rendicontazione di tutte le attività di alternanza e di indirizzo, gestione dell'inserimento attività su SPAGGIARI scuola e territorio)		3.780,00 (L.D.)
SPESE PER PERSONALE Project Work aree di indirizzo 10 h x 17,5 € (L.D) x 19		3.325,00 (L.D.)
SPESE PER PERSONALE Project Work Sfilata 7 h x 17,5 € (L.D) x 26		3.185,00 (L.D.)
SPESE PER PERSONALE ATA oltre l'orario di servizio/mansioni 184 h x 14,5 € (L.D)		2.668,00 (L.D.)
SPESE PER PERSONALE SEGRETERIA predisposizione documentazione 32 h x 14,5 € (L.D)		464,00 (L.D.)

Eventuali altre spese non contemplate o compensi ad altre figure qui non menzionate (es. personale ATA) vanno contrattate all'interno del budget di ogni singolo indirizzo, dovendosi in tal maniera variare gli impegni orari di massima previsti e comunque non devono permettere lo sfioramento di quanto assegnato in totale all'indirizzo stesso.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e dichiarati nelle relazioni finali da parte delle figure coinvolte. Le ore totali dichiarate vanno arrotondate alla cifra intera inferiore.

## ALLEGATO F

### **Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale ATA**

1. L'intensificazione e le ore straordinarie svolte in collaborazione con l'Alternanza Scuola Lavoro saranno riconosciute con i fondi relativi.

Handwritten signature in black ink, consisting of two distinct, stylized marks.

**ASSISTENTI  
TECNICI n. 9**

IMPORTOCOMPLESSIVO	PERCENTUALE	€ -----	ore totali	Risorse umane	Ore P.c.
INCARICHI PERSONALE TECNICO		lordo stato			
CRITERI					
Flessibilità	15%	€		5	
Aggiornamento/auto aggiornamento on line	8%	€		6	
Formazione (Corsi in presenza + on line)	8%	€		1	
Maggior carico di lavoro per riduzione personale	10 %	€		2	
Attività di supporto alla realizzazione dei progetti e delle attività contenute nel POF	14 %	€		7	
Per svolgimento attività complesse e/o finalizzate a migliorare il livello di funzionalità dei servizi	10%	€		7	
Supporto ai docenti referenti di progetti e ai docenti titolari di Funzione Strumentale	10%	€		6	
Intensificazione	20%	€		4	
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>€</b>			

*AS*

*AR*



**ASSISTENTI  
AMMINISTRATI  
VI**

**n. 7 + 1 part  
time 18 ore fino  
al 30/06/2019**

<i>IMPORTO COMPLESSIVO</i>	PERCENTUALE	€ ----- -----	ore totali	Risorse umane	Ore P.c.
<b>INCARICHI PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>		lordo stato			
CRITERI					
Flessibilità	10,00%	€		7	
Aggiornamento/auto aggiornamento on line	6,00%	€		4	
Maggior carico di lavoro in attesa nomine supplenti- avviamento supplenti e tutoraggio	11,00%	€		4	
Attività di supporto alla realizzazione dei progetti e delle attività contenute nel POF	9,50%	€		5	
Collaborazione dsqa	10,00%	€		3	
Gestione magazzino	5,00%	€		1	
Supporto a Commissione elettorale	2,00 %	€		2	
Molestie burocratiche (INPS-UST- USR-INVALSI-INDIRE-REGIONE- PROVINCIA-COMUNE)	5,50%	€		3	
Supporto ai docenti referenti di progetti e ai docenti titolari di Funzione Strumentale	8,00%	€		5	
Formazione (Corsi in presenza )	4,00%	€		7	
Formazione ( on line)	4,00%	€		3	
Maggior carico di lavoro per riduzione personale e org. L. 68/99 mod. dal D.lgs 151 del 14/9/2015 – Supp. didattica	15,00%	€		5	
Intensificazione	10,00%	€		5	
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>€</b>			

# COLLABORATORI SCOLASTICI

n. 15 + 18 ore

COMPLESSIVO	IMPORTO	€	ore	Risorse umane	Ore P.c.
INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI	PERCENTUALE	lordo stato	totali		
CRITERI					
Maggior carico di lavoro per riduzione personale	10 %	€		11	
Intensificazione	18 %	€		7	
Intensificazione supplente 24 ore 1 piano per assenze continue	1 %	€		2	
Flessibilità oraria	13 %	€		11	
Maggior carico di lavoro in attesa nomine supplenti a fine novembre-avviamento supplenti alle mansioni (2 mesi)	5 %	€		5	
Attività di supporto alla segreteria-vicepresidenza- proiezioni in aula, accoglienza, distribuzione circolari e materiali alle classi- fotocopie- centralino	12 %	€		4	
Attività di ausilio e supporto a 43 studenti diversamente abili in centrale	7 %	€		7	
Attività di supporto alla realizzazione dei progetti e delle attività contenute nel POF	10 %	€		10	
Supporto ai docenti referenti di progetti e ai docenti titolari di Funzione Strumentale	10 %	€		10	
Formazione sicurezza				Personale coinvolto	
Piccole manutenzioni ( Centrale e succursali)	2 %	€		3	
Maggior carico di lavoro e piccole manutenzioni per Succ.le Pendola	2 %	€		1	
Supporto amm.vo e organizzativo al Responsabile di plesso al Natta per carenza aule	4 %	€		2	
Rapporti con Civis (20 ore Centrale+10 ore Ex Pendola)	4 %	€		2	
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>€</b>			

Padova, 15 07.2019



Il Dirigente Scolastico Reggente

Alberto Danieli



I rappresentanti della R.S.U. d'Istituto:

Carmine Alba

Margherita Carraro

Alberto Schionato

*[Handwritten signatures]*  
 Margherita Carraro  
 Alberto Schionato

28/10/2019  
 Dott. SA. ANITA UENTIN (RUBINETTI)  
 Dott. MIRKO CORNATE (NEUBERG)

*[Handwritten signatures]*